

## Skjema

Når studentbedriften ikke skal drive videre skal det meldes sletting til Enhetsregisteret.  
Det er et eget valg for dette i skjemaet:



Brønnøysundregistrene

Melding Vedlegg

< Til innboksen

Samordnet registermelding

Hva ønsker du å gjøre?

Hva ønsker du å gjøre?

- Registrere en ny ungdomsbedrift (videregående skole)
- Registrere en ny studentbedrift (høyere utdanning)
- Endre eller legge til nye opplysninger
- Melde sletting

Neste

Legg inn organisasjonsnummeret på studentbedriften som skal slettes:



Melding

Vedlegg

< Til innboksen

Hva ønsker du å gjøre?

Organisasjonsnummer

## Samordnet registermelding

### Organisasjonsnummer

Fyll inn organisasjonsnummer og trykk på "Hent"

Har du ikke organisasjonsnummeret kan du søke i [Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret](#).

Inne i skjemaet legger du inn e-post/sms til den som sender inn meldingen, henter opp den som skal signere og krysser av i tabellen:



< Til innboksen

**Samordnet  
registermelding**

Opplysninger om bedriften

**Sletting og signering**

Sammendrag

## Samordnet registermelding

### Sletting av bedriften

Bedriften vil bli slettet og alle opplysningene som er registrert blir fjernet fra Enhetsregisteret. Organisasjonsnummeret kan ikke lenger brukes til å identifisere bedriften.

### Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varslet skal sendes på SMS eller e-post.

Mobilnummer eller e-postadresse

pgr@brreg.no

### Signering av skjemaet

Hent opplysninger om hvem som kan signere:

Skjemaet må signeres i Altinn av kontaktpersonen i bedriften.

Du må krysse av for at kontaktperson skal signere.

Fødselsnummer	Navn	Rolle	Signeres av
150372*****	PELLE FOSSE	Kontaktperson	<input checked="" type="checkbox"/>

Forrige

Neste

## Vedlegg

Når du kontrollerer meldingen får du krav om å legge ved vedlegg. Den dokumentasjonen som kreves er "Avviklingsdokument".

Samordnet registermelding

**Du må legge med følgende vedlegg:**

Klikk på lenken til høyre for å laste opp vedlegget.

[Tilbake til sammendraget](#)

\* [Avviklingsdokument](#)

- Mangler

## Signering

Etter at vedlegg er lastet opp og meldingen kontrollert på nytt, sendes skjemaet til signering.

## Samordnet registermelding

### Send til signering i Altinn

NY-DELI UNGDOMSBEDRIFT (919 901 055)

Meldingsnummer: 2018 0017 1481 70

#### Innsendte dokumenter

-  Melding
-  Avviklingsdokument

#### Signeres av

PELLE FOSSE

*Skal ikke signeres.*

**Vær oppmerksom på at å sende skjemaet til signering ikke er det samme som å signere.** Etter at skjemaet er sendt til signering må du signere via innboksen din i Altinn.

Forrige

Send til signering i Altinn

Den som skal signere mottar en egen signeringsoppgave i innboksen i Altinn. Han/hun må inn å signere på denne for at meldingen skal sendes inn til Brønnøysundregistrene.



Søk på tittel

avansert ▾ 🔍

nytt skjema

I dag



Til signering: **Samordnet registermelding, NY-DELI UNGDOMS...**  
Brønnøysundregistrene



frist: 29.05.2019

I dag



Til signering: **Samordnet registermelding, NY-DELI UNGDOMSBEDRIFT,**  
919901055  
Brønnøysundregistrene



frist: 29.05.2019

Aktivitetslogg **opprettet: 29.05.2018**

[Gå til signering](#)



[Slett](#)



[Del og gi tilgang](#)

&lt; Til innboks

Innsending: Samordnet registermelding

Brønnøysundregistrene

1. Signering og innsending &gt; 2. Kvittering

## Steg 1 av 2: Signering og innsending



Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.

## Skjema

✓	Skjemanavn	Handlinger
✓	Samordnet registermelding, NY-DELI UNGDOMSBEDRIFT, 919901055	Utskriftsversjon (pdf)

Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)

## Filvedlegg

✓	Filnavn	Størrelse
<input type="checkbox"/>	Avviklingsdokument.pdf Lagt til: 29.05.2018 08:51:08 , av: Brønnøysundregistrene	0,43MB
✓	Samordnet registermelding.pdf Lagt til: 29.05.2018 08:51:08 , av: Brønnøysundregistrene	0,03MB

Om skjema Hjelp

Hjelp til å sende inn

Hjelp til rapporteringsprosessen

Varsle andre pr. e-post

Du signerer bare de skjema/vedlegg som det er krysset av for. Hvis avkryssingsboksen er grået ut, kan du ikke velge om du vil signere dokumentet eller ikke. Oversikten inneholder alle skjema og vedlegg som sendes inn – uavhengig av om du skal signere dem eller ikke.

Jeg bekrefter at de meldte opplysningene er riktige:


Signer og send inn

Innsender vil motta e-post/sms når meldingen er mottatt hos Brønnøysundregistrene.


 Svar  Svar til alle  Videre send  Direktemelding



Altinn <noreply@altinn.no>

 Granås, Peggy

08.54

TT02 - Samordnet registermelding er mottatt av Brønnøysundregistrene - NY-DELI UNG... 

Vi har mottatt Samordnet registermelding for NY-DELI UNGDOMSBEDRIFT - 919 901 055. Du får varsel når saken er ferdig behandlet. [Informasjon om saksbehandlingstid](#) finner du på nettsidene våre.

Hilsen Brønnøysundregistrene